



PEMERINTAH KOTA CILEGON
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

<p>Nomor SOP : 1059 / DISKOMINFO/2023 Tanggal Pembuatan : 16 Juli 2023 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 16 Juli 2023 Disahkan oleh</p>	
<p>Nama SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK</p>	
<p>Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami Peraturan dan Perundang-undangan keterbukaan informasi publik 2. Petugas Informasi Memiliki Kemampuan : a) Memahami Pendokumentasian, Kearsipan dan Pengelolaan Informasi b) Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi, c) Memiliki latar belakang Pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik</p>	
<p>Peralatan/Perlengkapan 1. Desk (meja) Layanan Informasi 2. Komputer, Printer dan Scanner 3. Internet 4. Daftar Informasi Publik 5. Surat Jawaban Permohonan Informasi Publik 6. Buku Ekspedisi dan Buku Surat Keluar</p>	
<p>Pencatatan & Pendataan disimpan sebagai dokumen/data elektronik dan manual</p>	

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman pelaksanaan pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
7. Pemerintah Daerah Kota Cilegon Nomor 1 Tahun 2015 tentang Transparansi, Partisipasi dan Akuntabilitas Publik, dalam Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan
8. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
9. Keputusan Walikota Cilegon Nomor: 420.05/Kep.69-Diskominfo/2023 tentang Penetapan Susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Cilegon
10. Peraturan Walikota Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman penyusunan dan penerapan standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Kota Cilegon.

Keterkaitan SOP

- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
- SOP Pelayanan Permohonan Keberatan Jawaban Informasi Publik
- SOP Daftar Informasi Publik
- SOP Penetapan Pemutakhiran

Peringatan

SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. Apabila Sop ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi.

PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Utama	Admin PPID	Atasan PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3		4	6	7	8	9	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pelaksana OPD Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya				Form Daftar Informasi Publik	1 Hari	Daftar Informasi Publik		
2	Atasan PPID mengetahui Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang telah dikumpulkan				Form Daftar Informasi Publik	2 Hari	Daftar Informasi Publik		
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan				Form Daftar Informasi Publik	1 Hari	Daftar Informasi Publik		