




SEKRETARIAT DAERAH
KOTA CILEGON

	Nomor SOP : 067 / 44 / Diskominfo / 2017
	Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2017
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Efektif : 22 Mei 2017
	Disahkan oleh : SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON
	 Ir. Hj. SARI SURYATI, MM NIP. 196009081986032005
	Nama SOP : Penyusunan Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman pelaksanaan pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah 5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 6. Pemerintah Daerah Kota Cilegon Nomor 1 Tahun 2015 tentang Transparansi, Partisipasi dan Akuntabilitas Publik, dalam Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan 7. Keputusan Walikota Cilegon Nomor: 060/05/ Kep-88-Diskominfo/2017 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Cilegon	1. Memahami Peraturan dan Perundang-undangan keterbukaan informasi publik 2. Memahami Tugas dan Fungsi 3. Memahami Arsiparis 4. Mampu Mengoperasikan Komputer dan Menguasai Sistem Jaringan
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
SOP Penyampaian dan Pembahasan Rancangan Keputusan Walikota SOP Pengumpulan Informasi Publik SOP Uji Konsekuensi	1. Surat Pengisian Daftar Informasi Publik (Form I dan Form II) 2. Komputer, Printer, Scanner dan Jaringan Internet 3. Alat Tulis Kantor 4. Agenda Kerja dan Lembar Disposisi
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan akan menimbulkan sengketa informasi	disimpan sebagai dokumen/data elektronik dan manual



NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Utama	Pembantu PPID Utama	Petugas Layanan Informasi Publik	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Menugaskan kepada Pembantu PPID Utama untuk menyusun berdasarkan jenis/kategori dan mengumumkan Daftar Informasi Publik					Agenda Kerja	5 menit	Disposisi	SOP Pengumpulan Informasi Publik
2	Menugaskan kepada Petugas Layanan Informasi publik untuk mengumpulkan informasi dan dokumen serta membuat daftar informasi publik					Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan informasi dan dokumen dalam bentuk soft copy dan hard copy serta menyusun daftar informasi publik					Arsip Informasi dan Dokumen, Daftar Informasi Publik SKPID, dan Surat Pengisian DIP Form I dan Form II	1 hari	Konsep Daftar Informasi Publik	
4	Menelaah dan memverifikasi informasi dan dokumen serta Data Informasi Publik. Jika Setuju akan diparaf dan diteruskan kepada PPID utama. Jika Tidak Setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki dan dilengkapi.					Konsep Daftar Informasi Publik	2 jam	Konsep Daftar Informasi Publik	
5	Menelaah dan memverifikasi informasi dan dokumen serta Data Informasi Publik. Jika Setuju, akan diteruskan untuk dimintai pertimbangan pengklasifikasian informasi yang dikembalikan kepada tim pertimbangan. Jika Tidak Setuju, akan dikembalikan untuk diperbaiki dan dilengkapi.					Konsep Daftar Informasi Publik	1 jam	Konsep Daftar Informasi Publik	
6	Membahas dan memberikan pertimbangan pengklasifikasian informasi atas jenis informasi yang dikualikan. Jika Setuju, akan disampaikan kepada PPID Utama untuk ditetapkan melalui Keputusan Walikota. Jika Tidak Setuju, akan dikembalikan untuk dikaji kembali					Konsep Daftar Informasi Publik	1 hari	Surat Pertimbangan	SOP Uji Konsekuenasi

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Utama	Pembantu PPID Utama	Petugas Layanan Informasi Publik	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menugaskan kepada Petugas Layanan Informasi untuk membuat Keputusan Walikota Cilegon tentang Daftar Informasi Publik					Konsep Daftar Informasi Publik dan Surat Pertimbangan	5 menit	Disposisi	
8	Membuat Konsep Draft Keputusan Walikota Cilegon tentang Daftar Informasi Publik					Konsep Daftar Informasi Publik dan Surat Pertimbangan	2 jam	Draft Keputusan Walikota	
9	Membuat Draft Keputusan Walikota Cilegon tentang Daftar Informasi Publik					Draft Keputusan Walikota	2 jam	Draft Keputusan Walikota dan Nota Dinas	SOPI Penyiapan dan Pembahasan Rancangan Keputusan Walikota